

L'iscrizione può essere effettuata tramite sito web all'indirizzo www.temasis.it oppure attraverso l'invio del seguente modulo (via mail all'indirizzo temas-forum@iqvia.com o via fax al numero **+3902303509053**):

NOME	COGNOME	
QUALIFICA	SOCIETA'	
INDIRIZZO	CAP	CITTÀ
TEL.	EMAIL	
> Dati per l'emissione fattura		
RAGIONE SOCIALE		
PARTITA IVA	C.F.	
INDIRIZZO	CAP	CITTÀ

TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo del 27 Aprile 2016 ("GDPR") e conformemente al Decreto Legislativo n. 196/2003, e sue successive modificazioni, si informa il Partecipante che i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'attuazione del seminario e degli adempimenti, previsti dalla legge, in ordine agli obblighi per la gestione amministrativa e organizzativa dei corsi. Inoltre i dati personali potranno, previo consenso del Partecipante, essere utilizzati per fini statistici, per l'invio di informazioni su future iniziative e nuovi prodotti, servizi e offerte da parte di codesta società e da partners commerciali nell'ambito sanitario. I suoi dati personali potranno essere comunicati a Forum Institut für Management GmbH in qualità di autonomo titolare del trattamento. Per queste opzioni è necessaria l'autorizzazione dell'interessato. In caso di mancato consenso l'interessato NON RICEVERA' ulteriori informazioni come sopra citato e i dati personali non saranno comunicati a terzi. I suoi dati personali verranno tenuti in archivio per 5 anni dalla data di accettazione dell'informativa.

In merito al consenso al trattamento dei dati per l'invio di informazioni su iniziative future, il sottoscritto:

Rilascia il proprio consenso Non rilascia il proprio consenso

In merito al consenso al trattamento dei dati per la comunicazione dei dati personali a Forum Institut für Management GmbH, il sottoscritto:

Rilascia il proprio consenso Non rilascia il proprio consenso

DATA _____ FIRMA _____

Ricordiamo, infine, che in qualunque momento potranno essere esercitati dal Partecipante i diritti del GDPR, scrivendo al titolare del trattamento, IQVIA Solutions Italy S.r.l., con sede in via Fabio Filzi, 29, 20124 Milano (MI) oppure all'indirizzo privacy.italy@iqvia.com. Lei ha anche il diritto di proporre un reclamo all'autorità competente.

Consigliata iscrizione almeno 30 giorni prima!

> Sede - Milano

(La sede del corso verrà comunicata a tutti gli iscritti in tempo utile)

> Quota di iscrizione per singolo partecipante (Barrare la casella di interesse)

Quota standard € 970,00 + IVA 22% (totale € 1183,40)

Gli sconti non sono cumulabili.

La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico, lunch e due coffee break.

> Modalità di pagamento Il saldo della quota di partecipazione deve essere effettuato a seguito dell'emissione della relativa fattura da parte della società IQVIA Solutions Italy S.r.l. al termine dell'evento in oggetto.

> Modalità di disdetta È possibile annullare un'iscrizione fino a 15 giorni* dalla data del corso con il solo onere del pagamento di € 50,00 per spese amministrative. In caso di disdetta di partecipazione pervenuta da 14 a 7 giorni* prima della data del corso, verrà addebitata la metà della quota di iscrizione dovuta. In tutti gli altri casi saremo costretti ad addebitare l'intera quota di iscrizione. È comunque sempre possibile delegare un sostituto. Eventuali disdette e comunicazioni di sostituzioni vanno effettuate via fax o e-mail. * I giorni sono da intendersi di calendario.

> Annullamento o rinvio del corso IQVIA si riserva la facoltà di posticipare o annullare il corso programmato qualora non si raggiunga, ai fini didattici, un numero minimo di partecipanti o qualora dovessero verificarsi problemi organizzativi. In caso di annullamento del corso, unico obbligo di IQVIA sarà quello di restituire le quote di iscrizione eventualmente già versate senza ulteriori oneri. Per cause di forza maggiore, IQVIA si riserva il diritto di modificare il programma, i relatori e/o la sede del corso.

Eventi Formativi

Per essere informati sulle nostre attività di formazione, potete visitare il nostro sito web www.temasis.it

14 Marzo 2019 - Milano

Advisory Board Excellence

WORKSHOP PRATICO!

Argomenti

- Healthcare Advisory Board: suggerimenti per una pianificazione efficace
- Requisiti di compliance
- Collaborazione contrattuale con relatori e consulenti
- Ricerca dei KOL più indicati: chi può cosa e, soprattutto, con chi?
- Checklist per un meeting di successo

Relatori

Dr. Giovan Battista Leproux
Senior Pharma Consultant

Dr. Duccio Urbinati, PharmD, MSc
Principal, RWE & Market Access
IQVIA

Avv. Sonia Selletti

Studio Legale Astolfi e Associati,
Milano

Formazione **Temas**

In partnership with
FORUM · Institut für Management GmbH



Per informazioni:

Eliana Formicola
Tel.: +39 02 69786154
Email: eliana.formicola@iqvia.com

Advisory Board Excellence

A chi è rivolto?

Il workshop si rivolge agli operatori e al management di Aziende Farmaceutiche coinvolti nella pianificazione ed esecuzione degli Advisory Board, in particolare a quanti provengono dai seguenti dipartimenti:

- Medical Affairs
- Marketing/Product Management

Obiettivo del workshop

Questo workshop interattivo mette a fuoco gli step progettuali essenziali per la realizzazione di un Advisory Board. Al termine del corso conoscerete i requisiti legali e di compliance da osservare per la conduzione di un Advisory Board, saprete identificare i KOL più indicati per i vostri prodotti e avrete a disposizione una checklist di pratico utilizzo per la pianificazione e realizzazione degli AB aziendali.

Limitazioni di responsabilità

IQVIA non è responsabile nei confronti dei Partecipanti in relazione a qualsiasi danno gli stessi dovessero subire in occasione della propria partecipazione ai corsi IQVIA eccezion fatta per casi di dolo o colpa grave.

Foro competente

Eventuali controversie saranno di competenza del Foro di Milano.



Dr. Giovan Battista Leproux

Giovan Battista Leproux, Medico specializzato in Farmacologia Clinica, ha avuto l'opportunità di operare per diversi anni e con ruoli di responsabilità sempre crescente in Aziende Farmaceutiche nazionali e multinazionali Europee e Americane. Il suo ultimo ruolo è stato di Executive Medical Director in BMS. Ex membro del Comitato Direttivo, oggi socio, della SIMeF e della SIF, attualmente opera in qualità di Senior Pharma Consultant.



Avv. Sonia Selletti

Sonia Selletti, Avvocato con patrocinio in Cassazione, socia dello Studio Legale Astolfi e Associati in Milano, esperta in diritto farmaceutico e della salute (life-science). Direttore responsabile della rivista giuridica Rassegna di diritto farmaceutico e della salute, autrice di numerose pubblicazioni, da ultimo in tema di uso dei social media nella comunicazione farmaceutica.



Dr. Duccio Urbinati

Duccio Urbinati, responsabile per Iqvia Italia dell'area PRMA ed HEOR, ha maturato un'esperienza di più di dieci anni nel mercato farmaceutico, con focus sulle strategie di Pricing e di Market Access. Ha ampia esperienza in diverse aree terapeutiche su, tra le altre, analisi strategica pre- e post-lancio, HTA, generazione di Valore ed RWE, Advisory Board e consultazione di KOL, Price targets & benchmarks, Dossier AIFA e Accesso Regionale.

Programma Preliminare

09.00 *Registrazione dei partecipanti*

09.30

Advisory Board: profili legali

- Le disposizioni del Codice Deontologico Farindustria
- Requisiti di compliance da considerare
- Collaborazione contrattuale con relatori e consulenti
- Critical Issues

Avv. Sonia Selletti

10.30

Pianificazione efficace di un Advisory Board

- L'importanza di un buon Project Management:
 - Stabilire quesiti e obiettivi
 - Analisi delle procedure aziendali
 - Scelta del team interno e degli interlocutori
 - Adempimenti amministrativi e organizzativi
 - Requisiti per inviti e location
 - Definizione di svolgimento e tempistiche

Dr. Giovan Battista Leproux

(Un coffee break di 30 minuti durante l'intervento)

12.15

Gestione dei KOL

- Ricerca e network dei KOL
- Classificazione dei Key Opinion Leader
- Key Expert Relation

Hands on: how to?

- Elaborare un'agenda
- Ricerca e contatto dei KOL

13.30 *Colazione di lavoro*

14.30

Advisory Board: gestire bene la fase "hot"

- Checklist per un meeting di successo
- Documentazione e preparazione del materiale (pre-reading e di supporto alla discussione)
- Moderazione

Hands on: how to?

- Elaborare e discutere checklist

16.00 *Coffee break*

16.15

Essentials del follow up

- Stesura di position paper con key messages, feedback e lessons learned

Dr. Duccio Urbinati

17.00 *Chiusura del workshop*

Segnaliamo che è possibile personalizzare i nostri eventi formativi all'interno della Vostra azienda come corsi In House e One to One.